

**Individuálna výročná správa**

**Obce Kolonica**

**za rok 2024**

**Matúš Leňo, starosta obce**

<b>OBSAH</b>	<b>str.</b>
1. Úvodné slovo starostu obce	4
2. Identifikačné údaje obce	5
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	6-7
4. Poslanie, vízie, ciele	8-10
5. Základná charakteristika obce Kolonica	11
5.1. Geografické údaje	11
5.2. Demografické údaje	11
5.3. Ekonomické údaje	11
5.4. Symboly obce	12
5.5. Logo obce	12
5.6. História obce	13
5.7. Pamiatky	13
5.8. Významné osobnosti obce	
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	13
6.1. Výchova a vzdelávanie	13
6.2. Zdravotníctvo	13
6.3. Sociálne zabezpečenie	13
6.4. Kultúra	13
6.5. Hospodárstvo	13-14
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	14
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024	14
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024	15
7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2027	16
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	16
8.1. Majetok	16-17
8.2. Zdroje krytia	17
8.3. Pohľadávky	18
8.4. Záväzky	18
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov	18-19
10. Ostatné dôležité informácie	19
10.1. Prijaté granty a transfery	20
10.2. Poskytnuté dotácie	20

10.3. Významné investičné akcie v roku 2024	20
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	20
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	20
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	20

## Úvodné slovo starostu obce

### Základná charakteristika Obce Kolonica

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny celok SR, ktorá združuje osoby s trvalým pobytom na jej území. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári so zvereným a vlastným majetkom a so zverenými a vlastnými finančnými príjmami.

Najdôležitejšou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a potrieb obyvateľov. Obec má zriadenú jednu rozpočtovú organizáciu – Základnú školu s materskou školou.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce.

Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce ako aj k obyvateľom žijúcim na území obce. Obsahuje tiež zámery a ciele, ktoré obec realizuje z výdavkov svojho rozpočtu. Súčasťou rozpočtového hospodárenia obce je aj rozpočtová organizácia ZŠ s MŠ Kolonica.

Účtovníctvo obce sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladaná výročná správa sa vyhotovuje v zmysle § 20 uvedeného zákona. Postupy účtovania pre obce upravuje Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 a č. MF/25189



## 1. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Kolonica
Sídlo:	Obec Kolonica č. 118, 067 61 Kolonica
Okres:	Snina
Kraj:	Prešovský
Región:	Horný Zemplín
IČO:	00323161
DIČ:	2020794534
Štatutárny orgán obce:	<b>STAROSTA OBCE</b>
Právna forma:	<b>Právnická osoba</b> Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR
Telefón:	057/7692374
Mail:	<a href="mailto:obeckolonica@gmail.com">obeckolonica@gmail.com</a>
Webová stránka:	<a href="http://www.kolonica.ocu.sk">www.kolonica.ocu.sk</a>
Rozloha obce:	2 718 ha
Počet obyvateľov s trvalým pobytom k 31.12.2024:	523

### ***Prvá písomná zmienka o obci:***

Prvá zmienka o Kolonici sa nachádza v písomnostiach z roku 1549 v súvislosti z majetkovým sporom. V tom čase patrila Úžskemu hradu, neskôr Zemplínskej stolici. Po Drughetovcoch /16. storočie/ bola Kolonica vlastníctvom Szimayovcov a v 19. storočí vlastníctvom rodiny Lobkovitzovcom.

## 2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

**Starosta obce:** Matúš Leňo

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce; v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

**Zástupca starostu obce:** Mgr. Iveta Karaščáková

**Hlavný kontrolór obce:** Ing. Jana Rosičová, PhD.

Ing. Jana Rosičová, PhD, bytom Ul. 1. mája 2058/10 Snina bola zvolená do funkcie hlavná kontrolórka od 15.3.2019 - 14.3.2025 na I. zasadnutí OZ v Kolonici konaného dňa 27.02.2019 s počtom hlasov 4 na obdobie 6 rokov ako úväzková pre viaceré obce. V roku 2024 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom. Hlavná kontrolórka je zamestnancom obce, ktorá vykonáva kontrolnú činnosť.

### **Obecné zastupiteľstvo:**

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Kolonica zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Kolonica. Obecné zastupiteľstvo v Kolonici má 7 poslancov, ktorí boli zvolení do OZ dňa 29.10.2022 na obdobie 4 rokov a zložili sľub dňa 21. 11.2022.

Nové obecné zastupiteľstvo : Mgr. Iveta Karaščáková

Ing. Mária Cúrová  
František Lojka  
Ľubomír Cinkanič  
Peter Dutka  
Maroš Pacola  
Lukáš Kira

Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Kolonica a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať počet a v akej výške môže zmeny v rozpočte vykonávať starosta,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,



- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti dane a poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach,
- j) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- k) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m) ustanoviť erb, vlajku obce, pečať obce,
- n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa a prijímania VZN obce, uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kolonici.

### **Obecný úrad:**

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

### **Zamestnanci obecného úradu:**

- **Anna Rošková**, bytom Kolonica č.80 – PAM a ekonomická činnosť, zamestnaná od 01.03. 2004, skrátený úväzok
- **Lida Lojková**, bytom Kolonica č. 154 –opatrovateľská služba, zamestnaná od 1.1.2003, skrátený úväzok

- **Monika Fedinová**, bytom Kolonica 223 – ekonómka a účtovníčka OcÚ, zamestnaná od 17.11.2015, skrátenej úväzok
- **Jaroslava Mackal'ová**, bytom Kolonica 137 – referent vnútorných vecí, daní, účtovníctva a styku s klientmi, zamestnaná od 01.05.2023 - 31.03.2024
- **Helena Kapustová**, bytom Kolonica 34 – pracovník na čistenie verejných priestranstiev, zamestnaná od 01.03.2020
- **Ján Matijko**, bytom Kolonica 103 – údržbár, zamestnaný od 01.08.2023-30.6.2024
- **Ján Kapral'**, bytom Kolonica 180 – údržbár, zamestnaný od 01.07.2024

Súčasťou Obce Kolonica je MŠ bez právnej subjektivity a ŠJ.

Materskú školu navštevuje 15 detí a školská jedáleň má 15 stravníkov.

### 3. Poslanie, vízie, ciele

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.



Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej continuity, - kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,

- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

## **Ciele a vízie obce Kolonica na ďalšie roky**

Hlavnou prioritou je výmena podlahy v KD, oprava miestnych komunikácií

### **A. Oblasť investičného rozvoja obce**

- vybudovanie obecného vodovodu a kanalizácie

### **B. Oblasť životného prostredia**

- zabezpečíme, aby sa pokračovalo v nastolenom trende v starostlivosti o verejnú zeleň

#### **Budeme presadzovať**

- sankcie voči osobám a organizáciám, ktoré svojím správaním poškodzujú životné prostredie na území obce

#### **Budeme podporovať:**

- všetky aktivity, ktoré budú zvyšovať ekologické povedomie občanov obce

### **C. Oblasť vzdelávania a školstva**

- zabezpečíme, aby rozpočet na originálne kompetencie zabezpečoval dostatok zdrojov pre MŠ, ŠJ .

#### **Budeme podporovať:**

- všetky aktivity, ktoré budú smerovať k zvyšovaniu úrovne MŠ

### **D. Oblasť kultúry a spoločenského života**

#### **Budeme podporovať:**

- oslavy Dňa matiek, MDD
- organizovanie Strieborného večera pre seniorov
- budeme organizovať Kultúrno - športové dni obce Kolonica podľa možnosti koľko

bude finančných prostriedkov

### **E. Oblasť sociálnych vecí**

#### **Budeme podporovať:**

- vykonávanie aktivačnej činnosti a menších obecných služieb

### **F. Oblasť športu:**

#### **Budeme podporovať:**

- obecný futbalový a tenisový klub a športové podujatia pre občanov obce



## **5. Základná charakteristika obce Kolonica**

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

### **5.1. Geografické údaje**

Geografická poloha obce : Okres Snina, región Horný Zemplín

Obec Kolonica leží v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov a doline Koloničky . Chotár obce je mierne zvlnený až výrazne členitý s flyšových povrhom

Susedné mestá a obce :Snina, Ladamírov, Stakčín

Celková rozloha obce : 2 718 ha

Nadmorská výška : 300 – 1023 m.n.m

### **5.2. Demografické údaje**

Hustota a počet obyvateľov : 523

Národnostná štruktúra : Slováci, Rusíni, Ukrajinci

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícky veriaci, pravoslávni veriaci, rímskokatolícky veriaci, svedkovia Jehovovi

Vývoj počtu obyvateľov : počet obyvateľov sa znižuje

### **5.3. Ekonomické údaje**

Nezamestnanosť v obci : je pomerne nízka

Nezamestnanosť v okrese : je vysoká



## 5.4. Symboly obce

Erb obce :

Erb obce tvorí v koleso, klasy, a hríby. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce
- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Kolonica a uznaniach obce Kolonica
- d) na budove, kde má sídlo Obecný úrad Kolonica
- e) na označenie katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

Listiny s erbom obce sa používajú vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Tiež sa môžu používať pri bežnom korešpondenčnom styku spolu s adresou OcÚ.

## Vlajka obce :

Vlajku obce Kolonica tvorí päť pozdĺžnych pruhov farby bielej - 2/6, žltej – 2/67 a zelenej – 2/6. 7, bielej - 2,7 a modrej - 1,7 „

Zástavu obce Kolonica používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa na výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§8, ods. 6 zák. č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

## Pečať obce :

Pečať obce Kolonica tvorí erb obce Kolonica hrubopisom : **OBEC Kolonica**. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod. Pečať uschováva starosta obce.

## 5.5. Logo obce



## **5.6. História obce**

Obec Kolonica leží v regióne v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov v doline Koloničky. Rozprestiera sa na ploche 2 718 ha v nadmorskej výške 300 – 1023 m.n.m. Najnovšie historické výskumy nachádzajú Kolonicu v písomnostiach z roku 1548. V súčasnosti ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

## **5.7. Pamiatky**

V obci sa nachádza vzácna historická pamiatka Chrám zasvätený sviatku Nanebovstúpenia Pána postavený v roku 1844.

Na Kolonickom sedle sa nachádza astronomické observatórium, planetárium, cesta planét a za obcou Kolonica športovo-turistický areál Bejvoč.

## **6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)**

### **6.1. Výchova a vzdelávanie**

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Stakčín
- Materská škola Kolonica

### **6.2. Zdravotníctvo**

V obci nie je zdravotné stredisko pre detí ani pre dospelých. Zdravotnú starostlivosť pre občanov našej obce poskytuje:

- Praktický lekár pre dospelých – MUDr. Boris Piteľ v obci Stakčín
- Všeobecná lekárka pre deti a dorast – MUDr. Jana Haničáková v obci Stakčín
- Stomatologická ambulancia – MUDr. Ľubomír Kelly v obci Stakčín
- Nemocnica s poliklinikou Snina

### **6.3. Sociálne zabezpečenie**

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- opatrovatel'ka

### **6.4. Kultúra**

V obci nie sú žiadne kultúrne inštitúcie, na usporadúvanie kultúrnych akcií má obec k dispozícii KD a športový areál Bejvoč.

Kultúrno-športový deň obce, Deň detí, Úcta k starším, Beh obcou Kolonica.

### **6.5. Hospodárstvo**

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny Viera Rošková
- Potraviny Miroslava Kiselovičová
- Michaela Kuzmová prenájom pohostinstva Bejvoč



- Najvýznamnejší priemysel v obci :
- Kodrefa - spracovanie dreva
- Eugen Komár – výroba ponožiek
- PABLONAS – Pavol Kuzma – drevovýroba
- Ing. Igor Chomanič – ICH – dokončovacie stavebné práce

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrifop a. s.
- Pestovanie pohánky – Ing. Chomanič Igor

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Rozpočet obce** na rok 2024 bol zostavený ako prebytkový.

**Bežný rozpočet** bol zostavený ako prebytkový, **kapitálový** rozpočet ako nulový a finančné operácie boli vyrovnané z bežného rozpočtu..

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 45/2023

Rozpočet bol zmenený štyrikrát

- prvá zmena schválená dňa 27.03.2024 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 28.06.2024 starostom obce
- tretia zmena schválená dňa 11.09.2024 uznesením 66/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 14.12.2024 uznesením 74/2024

### 7.1. Rozpočet obce k 31. 12. 2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
<b>Príjmy celkom</b>	<b>235 277,00</b>	<b>300 345,00</b>
z toho :		
Bežné príjmy	235 227,000	271 627,00
Kapitálové príjmy	0,00	25 993,00
Finančné príjmy	0,00	2 725,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>235 277,00</b>	<b>300 345,00</b>
z toho :		
Bežné výdavky	226 927,00	263 177,00
Kapitálové výdavky	0,00	28 868,00
Finančné výdavky	8 300,00	8 300,00
<b>Prebytok/schodok rozpočtu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.2.Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	<b>270 612,09</b>
z toho : bežné príjmy obce	270 612,09
bežné príjmy RO	0,00
Bežné výdavky spolu	<b>259 534,26</b>
z toho : bežné výdavky obce	259 534,26
bežné výdavky RO	0
<b>Bežný rozpočet - prebytok</b>	<b>11 077,83</b>
Kapitálové príjmy spolu	<b>25 993,05</b>
z toho : kapitálové príjmy obce	25 993,05
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	<b>2 875,00</b>
z toho : kapitálové výdavky obce	2 875,00
kapitálové výdavky RO	0,00
<b>Kapitálový rozpočet – prebytok</b>	<b>23 118,05</b>
<b>Výsledok hospodárenia podľa §10 ods. 3 písm. a) a b) - prebytok</b>	<b>34 195,88</b>
Prijmy z finančných operácií RO	0,00
Prijmy z finančných operácie obec	2 725,00
Výdavky z finančných operácií obec	8 208,00
<b>Schodok finančných operácií</b>	<b>-5 483,00</b>
PRÍJMY SPOLU	299 330,14
VÝDAVKY SPOLU	270 617,26
<b>Výsledok rozpočtového hospodárenia obce</b>	<b>28 712,88</b>
<b>Vylúčené účelové prostriedky z prebytku</b>	<b>25 043,05</b>
<b>Výsledok rozpočtového hospodárenia obce po vylúčení</b>	<b>3 669,83</b>

Výsledok hospodárenia bol zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške **34 195,88 EUR**. Po zohľadnení finančných operácií výsledok rozpočtového hospodárenia obce je vykázaný ako prebytok v sume **28 712,88 EUR**

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely



tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona z tohto **prebytku vylučujú:**

- nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **stavebné úpravy KD a obecného úradu** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku **v sume 25 043,05 EUR**, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu na rok 2024 vo výške 3 669,83 EUR.**

#### a. 7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Príjmy celkom</b>	<b>299 330,14</b>	<b>263 850,00</b>	<b>263 850,00</b>	<b>263 850,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	270 612,09	263 850,00	263 850	263 850,00
Kapitálové príjmy	25 993,05	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	2 725,00	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Výdavky celkom</b>	<b>270 617,26</b>	<b>263 850,00</b>	<b>263 850,00</b>	<b>263 850,00</b>
z toho :				
Bežné výdavky	259 534,26	255 550,00	255 550,00	255 550
Kapitálové výdavky	2 875,00	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	8 208,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00

### 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

#### 8. 1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
<b>Majetok spolu</b>	<b>724 228,49</b>	<b>696 353,88</b>	<b>696 353,88</b>	<b>696 353,88</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>707 096,57</b>	<b>651 850,78</b>	<b>651 850,78</b>	<b>651 850,78</b>
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok	585 156,51	529 910,72	529 910,72	529 910,72
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06	121 940,06	121 940,06

<b>Obežný majetok spolu</b>	<i>16 482,30</i>	<i>43 869,68</i>	<i>43 869,68</i>	<i>43 869,68</i>
z toho :				
Zásoby	<i>203,63</i>	<i>90,13</i>	<i>90,13</i>	<i>90,13</i>
Zúčtovanie medzi subjektmi VS				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	<i>4 110,22</i>	<i>6 013,08</i>	<i>6 013,08</i>	<i>6 013,08</i>
Finančné účty	<i>12 168,45</i>	<i>37 766,47</i>	<i>38 218,85</i>	<i>38 218,85</i>
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
<b>Časové rozlíšenie</b>	<i>649,62</i>	<i>633,42</i>	<i>633,42</i>	<i>633,42</i>

## 8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>724 228,49</b>	<b>696 353,88</b>	<b>666 334,93</b>	<b>638 126,93</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<i>418 725,79</i>	<i>394 311,71</i>	<i>394 311,71</i>	<i>394 311,71</i>
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	<i>418 725,79</i>	<i>394 311,71</i>	<i>394 311,71</i>	<i>394 311,71</i>
<b>Záväzky</b>	<i>70 820,29</i>	<i>96 949,01</i>	<i>57 340,81</i>	<i>49 132,81</i>
z toho :				
Rezervy	<i>900,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	<i>250,00</i>	<i>25 043,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Dlhodobé záväzky	<i>540,56</i>	<i>120,81</i>	<i>120,81</i>	<i>120,81</i>
Krátkodobé záväzky	<i>1 493,73</i>	<i>11 357,15</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Bankové úvery a výpomoci	<i>67 636,00</i>	<i>59 428,00</i>	<i>51 220,00</i>	<i>43 012,00</i>
<b>Časové rozlíšenie</b>	<i>234 682,41</i>	<i>205 093,16</i>	<i>214 682,41</i>	<i>194 682,41</i>

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- prírastkov/úbytkov majetku
- predaja dlhodobého majetku
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov. Obec v roku 2022 zobrala úver vo výške 82 000,00 €, ktorý spláca v pravidelných splátkach.



### 8.3. Pohľadávky

<b>Pohľadávky</b>	<b>Zostatok k 31.12 2023</b>	<b>Zostatok k 31.12 2024</b>
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 484,98	6 807,05
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

### 8.4. Závazky

<b>Závazky</b>	<b>Zostatok k 31.12 2023</b>	<b>Zostatok k 31.12 2024</b>
Závazky do lehoty splatnosti	2 034,29	11 477,96
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- nárast pohľadávok nastal z dôvodu neuhradenej dane z nehnuteľnosti .
- nárast záväzkov nastal z dôvodu, že mzdy a odvody do sociálnej za mesiac december boli vyplatené v január 2025, faktúry voči dodávateľom boli uhradené v januári 2025.

## 9. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov

<b>Názov</b>	<b>Skutočnosť k 31.12. 2023</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Predpoklad rok 2025</b>	<b>Predpoklad rok 2026</b>
<b>Náklady</b>	<b>332 084,88</b>	<b>322 328,71</b>	<b>322 328,71</b>	<b>322 328,71</b>
50 – Spotrebované nákupy	17 548,87	28 130,06	28 130,06	28 130,06
51 – Služby	23 301,16	27 129,59	27 129,59	27 129,59
52 – Osobné náklady	124 700,60	194 765,69	194 765,69	194 765,69
53 – Dane a poplatky	27,84	0,00	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 769,38	1 391,18	1 391,18	1 391,18



55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	55 540,04	59 111,05	59 111,05	59 111,05
56 – Finančné náklady	9 480,55	11 801,14	10 028,57	10 028,57
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	99 716,44	0,00	0,00	0,00
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výnosy</b>	<b>322 421,55</b>	<b>297 914,63</b>	<b>297 914,63</b>	<b>297 914,63</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4 277,14	5 015,13	5 015,13	5 015,13
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	244 403,51	240 695,95	240 695,95	240 695,95
64 – Ostatné výnosy	13 045,43	8 143,36	8 143,36	8 143,36
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	929,14	900,00	900,00	900,00
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	59 766,33	43 160,19	43 160,19	43 160,19
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>-9 663,33</b>	<b>-24 414,08</b>	<b>-24 414,08</b>	<b>-24 414,08</b>

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume -24 414,08 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

## 10. Ostatné dôležité informácie

### 10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec, rozpočtová organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

## Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
ÚPSVaR Humenné	660,00	Rodinné prídavky
Okresný úrad Humenné	193,79	Dotácia na evidenciu obyvateľst.
PSK Prešov	1 000,00	Dotácia na festival
OÚ, odbor školstva Prešov	2 380,00	Dotácia pre MŠ 5. ročné deti
ÚPSVaR Humenné	537,60	Dotácia stravné HN
Ministerstvo vnútra	4 870,00	Príspevok pre odídencov
OÚ, odb. starostliv. o ŽP Prešov	63,29	Dotácia na životné prostredie
Ministerstvo vnútra	3 886,00	Dotácia na pokrytie inflácie
Ministerstvo vnútra SR	1 843,64	Dotácie na voľby do EP
Ministerstvo vnútra SR	2 244,03	Dotácia na voľby prezidenta
Igor Chomanič	500,00	Dar na letné slávnosti
Ministerstvo vnútra	5 487,50	Dotácia pre odídencov UA
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	22,59	Dotácia na pozemné komunikácie
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	1 400,00	Dotácia hasiči

**Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom**

### 10.2. Poskytnuté dotácie

Obec Kolonica v roku 2024 poskytla dotácie:

Futbalisti a tenisti TJ TATRAN	3 500,00 €
ZO SZZP	599,25 €

### 10.3. Významné investičné akcie v roku 2024

V roku 2024 neboli urobené žiadne investičné akcie.

### 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch

- Výmena podlahy v KD

### 10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V roku 2020 zasiahla celý svet pandémie COVID 19 aj obec Kolonicu táto pandémie neobišla a pokračovanie šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie obce. Ďalej vojna na Ukrajine a energetická kríza vo svete. Dopady týchto udalostí budú zohľadnené v účtovnej závierke za rok 2024.

### 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor

Vypracoval: Anna Rošková

V Kolonici dňa 22.05.2025

OBEC KOLONICA

Kolonica 118

06

Schválil: Matúš Leňo, starosta obce

IČO: 00 323 161 - DIČ: 20 20 794 534



### Prílohy:

- individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky individuálnej účtovnej závierky.